|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | آیین نامه داخلی و شرح وظایف مرکز توسعه آموزشی بیمارستان | |  |
| **کد سند: ED.RE.03** | |
| شماره ویرایش: 3 | تاریخ آخرین بازنگری:  20/01/1402 |

**رسالت:**

 دفتر توسعه آموزش مراکز آموزشی درمانی با توجه به ارزشهای حاکم بر جامعه و ارتقاء سطح سلامت و بامشارکت فعالانه و اشاعه روحیه همکاری زمینه و بستر مناسب و مساعدی را برای رشد دانشجویان و اساتید فراهم می‌سازد و به منظور ارتقای کیفی سطح توانمندی های آموزشی و ایجاد تعهد به یادگیری در بدنه علمی و آموزشی مراکز آموزشی درمانی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد و خلاق برای ارایه خدمات سلامت با کیفیت به آحاد جامعه متناسب با نیازهای حال و آینده سیستم سلامت از اهم رسالت های این دفتر می باشد.

**دفتر توسعه آموزش ( EDO ) مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی (ره) ایلام در راستاي سياست هاي وزارت متبوع و با هدف ارتقاي كيفيت آموزش در چهار حيطه برنامه ريزي، ارزشيابي، پژوهش در آموزش و دانش پژوهي و رشد و بالندگي اعضاء هيأت علمي تشكيل و بر اساس شرح وظايف معين و تعامل با مركز توسعه آموزش علوم پزشكي ( EDC ) شروع به فعاليت خواهد كرد.**

**شرح وظايف:**

**1-** مشاركت در استاندارد سازي برنامه هاي آموزشي با  EDC

2- مشاوره و هدايت اعضاي  هيأت علمي در تدوين Course Plan  Lesson Plan, با همكاري و نظارت  EDC

3- پيگيري تدوين Course Plan Lesson Plan

4- نظارت بر اجراي Course Plan Lesson Plan

5- مشاركت در ارزشيابي فرمت مدون و اجراي Course Plan Lesson Plan, در گروه هاي آموزشي

6- مشاركت در توسعه روشهاي نوين آموزش و تدريس ( ……, Skill Lab )

7-انجام نیاز سنجی اعضای هیات علمی و جلب نظرات آنان

**ارزشيابي:**

1- مشاركت در هدايت، انجام و نظارت ارزشيابي دروني و بيروني گروههاي آموزشي

2- مشاركت در هدايت، اجرا و نظارت ارزشيابي عملكرد اعضا هيأت علمي

3- ارائه مشاوره و مشاركت در برگزاري روش هاي نوين ارزيابي دانشجويان ( آزمون OSCE و ..... )

4- انجام ارزيابي آزمونها ، مستند سازي نتايج و ارائه بازخورد به گروهها و EDC ( بر اساس چك ليست تدوين شده معين )

5-اطلاع رسانی و تهیه منابع آموزشی جدید مورد نیاز اعضای هیات علمی

**پژوهش در آموزش:**

1- ترغيب اعضاي هيأت علمي جهت انجام طرحهاي پژوهش در آموزش

2- ارايه مشاوره در زمينه اجراي طرحهاي پژوهش در آموزش با هماهنگي و نظارت EDC

3- همكاري در اجراي جشنواره آموزش شهيد مطهري

4- مشاوره و مشاركت در اجراي پژوهش ها و پروژه هاي مربوط به همايش ساليانه آموزش پزشكي

**رشد و بالندگي اعضاي  هيأت علمي:**

1- مشاركت در اجراي  نياز سنجي كارگاههاي آموزشي ويژه اعضاي هيأت علمي با EDC

2- مشاركت در برگزاري كارگاههاي آموزشي اعضاي هيأت علمي با EDC

3- مشاركت در تدوين دستورالعمل معادل سازي فعاليت هاي اعضاي هيأت علمي با EDC

4- مشاركت در بازنگري فرم ترفيع ساليانه اعضاي هيأت علمي با EDC

5- پيگيري تكميل فرمهاي عملكرد ماهيانه گروهها در قالب فرمهاي مدون و يكسان و ارائه بازخورد به EDC و گروههاي آموزشي مربوطه

**پرورش استعدادهاي درخشان:**

1. همكاري با دفتر استعدادهاي درخشان جهت حمايت از دانشجويان مستعد در راستاي شكوفايي و باروري هر چه بيشتر استعدادها و خلاقيت و تسهيل فعاليت ايشان

**نحوه تعامل دفاتر توسعه EDO/EDU با مركز توسعه آموزش علوم پزشكي (EDC ):**

1- كليه فعاليت هاي دفاتر توسعه زير نظر رياست دانشكده ها و در راستاي سياستهاي مركز توسعه آموزش علوم پزشكي (EDC ) دانشگاه انجام مي پذيرد.

2- ابلاغ مسئوليت هاي اجرايي اعضاي EDO/EDU  شامل مسئول EDO/EDU  ، اعضاي محترم هيأت علمي همكار EDO/EDU  و كارشناسان EDO/EDU  توسط رياست دانشكده و بر اساس هماهنگي با مديريت مركز توسعه آموزش علوم  پزشكي دانشگاه صادر مي گردد.

3- دفاتر توسعه موظف به ارسال گزارش عملكرد به EDC خواهند بود.

4- جلسات مشترك EDC با دفاتر توسعه (EDO/EDU) بر حسب ضرورت و نياز تشكيل خواهد گرديد.

5- نظارت و ارزشيابي فعاليت دفاتر توسعه در دانشكده ها با رئيس دانشكده و در سطح دانشگاه به عهده مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشكي دانشگاه (EDC) خواهد بود.

**اعضاي پيشنهادي EDU مراكز آموزشي درماني:**

1- مسئول EDU

2- مديران گروه هاي فعال آموزشي بيمارستان

3- 3-2 نفر از اعضاي هيأت علمي بيمارستان مربوطه (ترجيحاً از اعضاي فعال و علاقمند به آموزش پزشكي) به انتخاب مسئول توسعه بيمارستان

4- حداقل يك نفر كارشناس EDU ( ترجيحاً از كارشناسان فعال آموزشي) به مسئول توسعه بيمارستان

و با هماهنگي رياست بيمارستان

* **با نظر رياست دانشكده و متناسب با تعداد اعضاي  هيأت علمي و دانشجو تعداد اعضاي پيشنهادي فوق مي تواند افزايش يابد.**